

SMEs

เสริมความรู้คู่ธุรกิจ

คู่มือลดต้นทุน เพิ่มกำไร สำหรับ SMEs
ที่คุณสามารถทำได้อย่างมืออาชีพ
ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ การ PR และอื่นๆ อีกมาก

ทำเอง เป็นเอง

เพิ่มกำไร

SE-ED

ใบสั่งซื้อสินค้า

SMEs



สร้างเว็บไซต์

อภิชชาติ สิริพาติ

ซีเอ็ด

ท่านแม่บ๊อ

ISBN 978-974212701-5



แนวคิดของหนังสือ

ในการทำธุรกิจ จะมีหลายกิจกรรมที่เราอาจมองข้ามความสำคัญ หรือจัดทำแต่ยังไม่ดีพอ ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีผลต่อเรื่องของภาพลักษณ์และการสร้างแบรนด์ได้อย่างมาก เช่น การออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ - นามบัตร แค็ตตาล็อกสินค้า แผ่นพับ เอกสารต่างๆ ของบริษัท บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า ซึ่งหากเป็นบริษัทใหญ่แล้ว สิ่งเหล่านี้มักมีทีมงานหรือเอเจนซี่มืออาชีพเป็นผู้จัดทำ ซึ่งจะผ่านการคิดเป็นอย่างดี โดยไม่ใช่แค่เรื่องของความสวยงามเท่านั้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงกิจกรรมอื่นที่กิจการเล็กๆ อาจไม่ได้มีการทำ เพราะมองว่าเป็นเรื่องที่มีค่าใช้จ่ายสูง เช่น การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การฝึกอบรมพนักงาน การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า หรือเรื่องอื่นๆ อย่างการจัดทำระบบข้อมูลลูกค้า การทำเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นสิ่งจำเป็นที่จะสร้างความเจริญเติบโตให้กับธุรกิจทั้งสิ้น และเป็นที่ที่กิจการเล็กก็ต้องทำ เช่น ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ เพราะหากคนรู้จักเราน้อย โอกาสการขายของเราก็จะน้อย การเติบโตและการอยู่รอดจะน้อยตามไปด้วย

โดยเฉพาะกิจการขนาดเล็กที่ไม่ได้มีงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ พื้นฐานชื่อเสียงของบริษัท หรือแบรนด์ไม่ได้เป็นที่รู้จักเหมือนบริษัทขนาดใหญ่ การรู้จักใช้สิ่งเล็กน้อยเหล่านี้ทุกอย่างรวมกันเพื่อสร้างแบรนด์ และทำให้บริษัทเป็นที่รู้จัก จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

แนวคิดสำคัญของหนังสือเล่มนี้ จะนำเสนอความรู้และวิธีการที่จะให้เราสามารถทำสิ่งเหล่านี้ได้ด้วยตัวเองอย่างมืออาชีพ เพื่อจะได้ไม่เป็นการสร้างต้นทุนให้แก่ธุรกิจโดยยังไม่จำเป็น จนกว่าเมื่อเรามีความพร้อมด้านการเงิน หรือต้องการใช้งานสิ่งเหล่านี้ในระดับที่ก้าวหน้าขึ้นไปอีก ซึ่งเราอาจให้มืออาชีพทำในส่วนต่อ ยอดขึ้นไปที่อาจเริ่มยากเกินไปในการที่จะทำเอง หรือถึงแม้เราจะไม่ได้ทำสิ่งเหล่านี้ด้วยตัวเอง ความรู้และความเข้าใจจะทำให้เราทำงานร่วมกับมืออาชีพได้อย่างราบรื่น

เนื้อหาภายในเล่ม ยังจะทำให้เราเห็นความสำคัญในเรื่องของแบรนด์ การสร้างบุคลิกของบริษัท (corporate identity) และอื่นๆ อีกมาก โดยเนื้อหาจะเน้นไปที่กลุ่มกิจการเจ้าของคนเดียว ฟรีแลนซ์ และ SMEs ซึ่งเป็นการนำความรู้มาปรับใช้ให้ง่ายและใช้ได้จริง โดยความรู้ที่สมบูรณในแต่ละเรื่อง คุณสามารถศึกษาและต่อยอดได้จากหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อภิชาติ สิริผาดิ

สารบัญ

Table of contents

บทนำ ทำไมสิ่งเหล่านี้ถึงสำคัญ	9
-------------------------------	---

ทำงานออกแบบด้วยตัวเอง

D.I.Y. Design Work

■ อย่าให้สิ่งพิมพ์เป็นแค่กระดาษกับตัวหนังสือ	12
- การออกแบบสิ่งพิมพ์ – นามบัตร แค็ตตาล็อก และเอกสารอื่นๆ	13
- สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบที่ดี	14
- ข้อเสนอแนะพื้นฐานในการออกแบบทั่วไป	19
- ต้นทุนที่เหมาะสม	21
■ การออกแบบนามบัตรให้เตะตา	22
- แนวคิดขั้นตอนการออกแบบ	24
- ตัวอย่างแนวคิดในการออกแบบ	27
- Tips	32
- ปัญหาที่ควรระวังในการออกแบบ	33
- สร้างบุคลิกของบริษัทผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	34
- การทำห้วงจดหมาย ตัวอย่างของนามบัตรกับเอกสารอื่นๆ	36
- ตัวอย่างแบบอื่นๆ	38

ตัวอย่างการนำมาออกแบบป้ายราคาและบัตรของขวัญ	40
■ แค็ตตาล็อกสินค้าชวนซื้อ	42
- แนวคิดและขั้นตอนในการออกแบบที่ดี	44
- อิมเมจของบริษัทและแบรนด์สินค้า	45
- การออกแบบหน้าตา	50
- รายละเอียดการออกแบบและตัวอย่างงาน	51
- ข้อคิดที่สำคัญ	60
- คำแนะนำในการออกแบบเพื่อพิมพ์	63
■ ออกแบบบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้าแบบมือโปร	66
- แนวคิดในการออกแบบ	68
- ขั้นตอนการออกแบบ	70
- ข้อคำนึงถึงในการออกแบบ	82
- Tips	83

ทำงานการตลาดด้วยตัวเอง **D.I.Y. Marketing Works**

■ การประชาสัมพันธ์ฟรี คุณก็ทำได้	92
- การเริ่มทำ PR	94

- ตัวอย่างแผนงาน PR หนังสือของเรา	95
- ตัวอย่างตารางแผนงาน	96
- Tips	98
- กฎในการติดต่อกับสื่อ	102
■ ออกแบบโฆษณาด้วยตัวเอง	106
- การเริ่มทำโฆษณา	108
- Tips	109
- การทำโฆษณาสำหรับธุรกิจขนาดเล็กให้ประสบความสำเร็จ	112
- คำแนะนำที่สำคัญในการทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์	116
■ การทำสำรวจความคิดเห็นลูกค้า	118
- การสำรวจความคิดเห็นลูกค้า	120
- ขั้นตอนการสำรวจ	121
- รายละเอียดขั้นตอนการสำรวจ	122

งานไอทีง่ายๆ ด้วยตัวเอง D.I.Y. IT Works

■ สร้างเว็บไซต์ด้วยตัวเราเอง	140
- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ของคุณเอง	142
- Tips	159

■ การจัดทำสต็อกสินค้าด้วย MS Excel	162
- ขั้นตอนดำเนินการ	164
- Tips	175
■ สร้างฐานข้อมูลลูกค้าด้วย MS Excel	176
- วิธีการในการเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลลูกค้าด้วยเอ็กเซล	178

จัดการงานบุคคลด้วยตัวเอง D.I.Y. HR Work

- การวางแผนและจัดการฝึกอบรม	188
- รายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละส่วน	191
- กำหนดวิธีการในการอบรมและออกแบบหลักสูตร	202
- แนวทางในการออกแบบ/พิจารณาหลักสูตร	203
- ขั้นตอนการจัดการฝึกอบรมภายในบริษัทด้วยตัวเอง	204

บทนำ

ทำไมสิ่งเหล่านี้ถึงสำคัญมากสำหรับ SMEs

ปัจจุบัน ธุรกิจมีการแข่งขันในระดับสูงและมีความไม่แน่นอนที่สูงมากขึ้น สำหรับธุรกิจขนาดเล็ก การที่จะอยู่รอด เติบโต และแข่งขันโดยเฉพาะที่เป็นกิจการที่ยังอยู่ในช่วงของการเริ่มต้น ต้องรู้จักใช้ประโยชน์จากสิ่งต่างๆ ให้มากที่สุด หรือต้องจ่ายเงินบาทต่อบาทให้ได้ประโยชน์สูงสุด

นามบัตรที่แจกให้ผู้อื่น อาจเป็นแค่การบอกชื่อ ที่อยู่ หรือทำให้คนอื่นจำและรู้จักเราได้ นามบัตรไซส์สี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ใส่อยู่ในกล่องนามบัตร เราอาจทำให้เด่นกว่านามบัตรของคนอื่นๆ และทำให้ทุกครั้งที่ค้นหานามบัตรในกล่อง ลูกค้าต้องหยิบนามบัตรของเราขึ้นมาดูด้วย

แค็ตตาล็อกสินค้าที่ส่งให้ลูกค้า อาจถูกโยนทิ้งไปหลังจากเปิดดู โดยลูกค้าลืมไปภายใน 1-2 วันว่าเคยได้รับแค็ตตาล็อกจากเรา หรือเป็นแค็ตตาล็อกที่เมื่อได้รับจะรู้สึกเชื่อมั่นในสินค้าบริการของบริษัท และเก็บไว้เพื่อดูต่อไป หรือเมื่อเราเดินซื้อสินค้าในซูเปอร์มาเก็ต เราจะเห็นสินค้าบางชิ้นที่โดดเด่นกว่าคนอื่นจากตัวบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้การออกแบบโดยการนำเรื่องของการตลาดและแบรนด์มาคิดด้วย จะเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งกิจการเล็กๆ เองที่อาจมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการจ้างมืออาชีพ ก็อาจทำได้เองเช่นกัน

ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ **การโฆษณา** เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะถ้าคนรู้จักเราน้อย โอกาสในการขายและการเติบโตของเราจะน้อยไปด้วย และหากเรารู้วิธีการในการจัดทำทั้งสองสิ่งนี้ด้วยตัวเอง เราอาจพบว่า เราก็มีงบประมาณที่จะทำได้เช่นกัน รวมทั้งเรื่องของการฝึกอบรมที่กิจการเล็กก็จำเป็นต้องทำเช่นกัน เพราะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับคนทำงาน เพียงแต่บริษัทจะต้องมีการเลือกและทำอย่างมีจุดมุ่งหมายจริงๆ

รวมทั้งในเรื่องอื่นๆ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ ระบบสต็อกสินค้า และระบบฐานข้อมูลลูกค้าก็เป็นสิ่งที่สำคัญมากๆ ในธุรกิจปัจจุบันที่ต้องมีการจัดทำ ซึ่งหากเรายังไม่พร้อมในการจ้างมืออาชีพทำ การจัดทำด้วยตัวเองจะเป็นทางเลือกที่ดี แต่ไม่ใช่ไม่มีการจัดทำ เพราะไม่เช่นนั้นความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการทำธุรกิจของเราจะลดลง

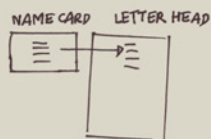


ทำงานออกแบบด้วยตัวเอง
D.I.Y. Design Works

อย่าให้สิ่งพิมพ์เป็นแค่กระดาษกับตัวหนังสือ

สำหรับธุรกิจขนาดเล็กแล้ว การจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เริ่มตั้งแต่ นามบัตร กระดาษหัวจดหมายของบริษัท และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ซึ่งอาจ เป็นสิ่งที่หลายคนไม่เห็นความสำคัญ และมักเป็นการจัดทำกันเอง แบบแค่ให้มี ในขณะที่การจ้างมืออาชีพก็มีราคาที่สูง หรือในการ ออกแบบที่ไม่ได้ผ่านมืออาชีพ อาจได้มาแค่การเน้นที่ความสวยงาม

แต่ที่จริงแล้ว สิ่งพิมพ์เหล่านี้สามารถเป็นสื่อที่ดีในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารกับผู้ที่ได้รับสิ่งเหล่านี้ หรือสร้างให้ เกิดการจดจำบริษัทและแบรนด์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะบริษัทเล็กๆ ที่ไม่ได้มีงบโฆษณาประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อเล็กน้อยเหล่านี้ให้เป็น ประโยชน์มากที่สุดจะเป็นสิ่งที่สำคัญมาก และหากรู้หลักการออกแบบ แล้ว เราเองสามารถทำสิ่งเหล่านี้ได้ด้วยตัวเอง



การออกแบบนามบัตร กระดาษหัวจดหมาย ใบปะหน้า
แฟกซ์ ซองจดหมาย ซองเอกสาร ป้ายราคา ฉลาก
สินค้า และเอกสารอื่นๆ

นามบัตร กระดาษหัวจดหมาย ใบปะหน้าแฟกซ์ ของจดหมาย ของเอกสาร ฉลากสินค้า ป้ายราคา หรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นการติดต่อระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก จะเป็นอีกสื่อหนึ่งที่เราใช้ในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกให้รู้จักบริษัท รวมถึงใช้เป็นสื่อในการเน้นถึงเอกลักษณ์ของบริษัทและแบรนด์ ฉะนั้น ในการออกแบบจะมีสิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึง ได้แก่

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบที่ดี

- การสื่อสารกับผู้ที่ได้รับ
- ความเป็นตัวตนหรือบุคลิกของบริษัท (corporate identity)
- ข้อความที่ต้องมีในเอกสารเหล่านั้น
- การจัดวางหน้าตาที่สวยงาม (layout design)
- ต้นทุนที่เหมาะสม

การสื่อสารกับผู้ที่ได้รับ

เราอยากให้สิ่งพิมพ์ของเราบอกอะไรกับผู้รับบ้าง แค่ข้อมูลที่อยู่บนนั้น หรือรวมถึงการรับรู้ถึงความเป็นตัวเรา (ดูในหัวข้อถัดไป) หรือสิ่งอื่นด้วย

ความเป็นตัวตนหรือบุคลิกของบริษัท

ในการออกแบบนามบัตรหรือเอกสารต่างๆ เหล่านี้ ควรสื่อถึงความเป็นตัวตนหรือบุคลิกของบริษัท เพื่อให้ผู้เห็นรู้จักและจดจำได้ถึงบริษัท ซึ่งเราต้องตอบให้ได้ก่อนว่า ตัวตนของเราคืออะไร ซึ่งอาจแสดงออกโดย

- ☐ โลโก้ที่มีความเชื่อมโยงกับแบรนด์บริษัท
- ☐ การใช้สี โทนสี ที่เป็นสีของบริษัท
- ☐ มีรูปแบบของเอกสารที่เหมือนหรือคล้ายกัน เช่น การวางตำแหน่งของโลโก้ที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกันของแต่ละเอกสาร แบบของตัวหนังสือ (font) ที่เหมือนกัน ที่ทำให้ผู้เห็นนึกถึงบริษัทได้ทันที
- ☐ เน้นสื่อความเป็นตัวตน เอกลักษณ์ หรือสิ่งที่เป็นจุดเด่นของบริษัทที่เราต้องการต่อยอด เช่น หากสินค้าของบริษัทเน้นเรื่องของดีไซน์ หรือแบบที่ต้องสวยแตกต่างจากคู่แข่ง นามบัตรหรือสิ่งพิมพ์ของบริษัทก็ต้องออกแบบให้ดูมีดีไซน์ด้วยเช่นกัน หากจิตวิญญาณของบริษัทคือเรื่องความคิดสร้างสรรค์และความทันสมัย สิ่งเหล่านี้ก็ควรสะท้อนถึงการมีความคิดสร้างสรรค์
- ☐ สะท้อนถึงปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ อาจใช้กระดาษหรือวัสดุรีไซเคิล เป็นต้น

ข้อความที่ต้องมีในเอกสาร

ในการออกแบบ จะต้องมีการคิดว่า เราจะมีข้อความอะไรบ้างในเอกสารเหล่านี้ โดยเฉพาะหากบริษัทเราไม่ได้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยหากซื้อบริษัทไม่ได้ บอกให้รู้เกี่ยวกับธุรกิจ อาจจำเป็นต้องมีการใส่ข้อความที่บอกให้ผู้เห็นว่าเราทำอะไร เพราะนามบัตรเมื่อไปใส่รวมในกล่องนามบัตรแล้ว ผู้ที่รับนามบัตรไป อาจลืมไปแล้วว่าเราทำอะไร เมื่อค้นหาย่อมเลือกจากนามบัตรที่จำได้ก่อนว่าทำอะไร โดยอาจไม่เสียเวลามาโทร. ถามเรา

เอกสารเหล่านี้จะเป็นเหมือนสื่อโฆษณาฟรีของเรา ที่มีการแจกจ่ายไปมากเท่าไร ก็มีโอกาสดที่คนจะรู้จักเรามากขึ้น จึงอาจแทรกใส่ข้อความโฆษณาที่เหมาะสมลงไปได้ ซึ่งการออกแบบที่ดีจะไม่ทำให้ความสวยงามลดน้อยลงไป โดยข้อความในแต่ละเอกสารอาจแตกต่างกัน รวมทั้งความจำเป็นที่จะต้องมีภาษาต่างๆ

ข้อความต่าง ๆ (ที่จะใส่ในแต่ละเอกสาร)		นามบัตร	กระดานหัวจดหมาย	ใบปะหน้าแฟกซ์	ซองจดหมายเอกสาร	เอกสารอื่นๆ
☐	โลโก้บริษัท					
☐	ชื่อบริษัท - ภาษาไทย/อังกฤษ					
☐	ที่อยู่ - เลขที่ ชื่ออาคาร ชั้น ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ (กรณีมีลูกค้าต่างชาติ)					
☐	หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ					
☐	หมายเลขแฟกซ์					
☐	อีเมลของบริษัท					
☐	อีเมลของบุคคล (กรณีนามบัตร)					
☐	ที่อยู่เว็บไซต์ของบริษัท					
☐	สโลแกนของบริษัท					
☐	คำอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท					
☐	เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ของบริษัท					
☐	ข้อความอื่นที่ต้องการสื่อ					

หมายเหตุ ข้อความที่กำหนดให้มีอาจแตกต่างกันไป ซึ่งเราควรกำหนดว่า
ในแต่ละเอกสารจะมีข้อความใดบ้าง

การออกแบบหน้าตา (Layout Design)

การออกแบบที่ดีไม่จำเป็นต้องมีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่สูงเสมอไป โดยเฉพาะเมื่อเราทำเอง และแบบที่ดียังเป็นสิ่งที่ช่วยให้บริษัทเล็กๆ ของเราดูเหมือนบริษัทใหญ่ๆ ได้อีกด้วย การออกแบบหน้าตาในส่วนนี้ จะเป็นการจัดวางโลโก้ ข้อความต่างๆ การเลือกใช้สี และอื่นๆ สิ่งที่เราควรคำนึงถึงในการออกแบบประกอบด้วย

☐	สวย เท่ ตะตา หรือทำให้คนที่เห็นสนใจ จดจำ
☐	สะอาดตา
☐	ดูง่าย หาข้อความที่ต้องการได้ง่าย เช่น นามบัตรก็ต้องสามารถหาชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ชัดเจน หรือเมื่อดูเอกสารต้องเห็นได้ง่ายว่าเป็นเอกสารอะไร
☐	สอดคล้องกับสิ่งที่เราพูดถึงในเรื่องของบุคลิกของบริษัท
☐	มีข้อความและสิ่งที่ต้องการสื่อครบ โดยอาจใส่ข้อความหรือรูปที่ช่วยสื่อให้รู้ (กรณีที่เราเป็นบริษัทเล็กที่คนส่วนใหญ่ไม่รู้จัก)
☐	รู้จักใช้สี รูป ความแตกต่างของขนาดตัวหนังสือมาเล่น ซึ่งจะทำให้ดึงดูดได้มากขึ้น
☐	มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน (ดูตัวอย่างแบบนามบัตรในหัวข้อถัดไป)

ข้อแนะนำพื้นฐานในการออกแบบทั่วไป (ที่สามารถนำมาใช้ประกอบ)

- ต้องรู้ว่า เราต้องการจะบอกหรือสื่ออะไรออกไป
- รู้ว่าผู้รับสื่อเป็นใคร คิดถึงการใช้งาน หรือผู้ใช้เสมอ
- ต้องสอดคล้องกับบริษัท สินค้า และสิ่งที่เราจะนำเสนอ
- ความแปลกใหม่ย่อมสร้างความดึงดูดได้มากกว่าสิ่งที่คนเห็นจนชินแล้ว โดยเฉพาะเมื่อนามบัตรหรือแค็ตตาล็อกของเราไปกองรวมๆ อยู่กับของคนอื่นจำนวนมาก ขึ้นที่เด่นกว่าย่อมมีโอกาสถูกเห็นมากกว่า
- ต้องมีลำดับชั้นหรือลำดับความสำคัญของสิ่งที่เน้นในการออกแบบ เช่น หากทุกอย่างบนปกหนังสือสำคัญเท่ากันหมด ตัวหนังสือสีเดียวกัน ขนาดเท่ากันหมด ไม่มีรูปมาเน้น สิ่งนั้นจะไม่น่าสนใจ การออกแบบต้องมีสิ่งที่เด่นเพื่อดึงสายตาคนให้สำรวจสิ่งที่เหลือ
- ต้องมีจุดโฟกัสหลักที่จะดึงดูดความสนใจ โดยไม่ใช่เน้นไปทุกอย่าง
- ต้องมีการทิ้งที่ว่าง (white space) ที่เหมาะสม โดยที่ว่างจะทำให้สบายตา และดูสิ่งนั้นได้ง่ายขึ้น
- มีการจัดกลุ่มข้อมูลเพื่อให้ดูค้นหาง่าย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล ควรอยู่ด้วยกัน หรือต้องคำนึงถึงการไหลลื่น (flow) ในการดูข้อมูล
- ใช้สิ่งที่ตรงข้าม (contrast) กัน เช่น
 - เล็ก/ใหญ่
 - ความหนา/ความบาง
 - สีเข้ม/สีอ่อน
- มีการใช้รูปเพื่อช่วยในการดึงดูดและเล่าเรื่อง
- ให้ความสำคัญกับการใช้สี - ให้ดูโดดเด่น ดูสบายตา ทำให้ดูง่าย

การแบ่งกลุ่มสี

การแบ่งกลุ่มสีประกอบด้วย

1. **โทนสีร้อน (Warm Tone)** กลุ่มสีที่ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น อบอวล ตื่นเต้น หรือ กระฉับกระเฉง ได้แก่ สีม่วง สีม่วงแดง สีแดง สีแดงอมส้มหรือสีแดง สีส้ม สีส้มอมเหลือง และสีเหลือง
2. **โทนสีเย็น (Cool Tone)** กลุ่มสีที่ให้ความรู้สึกสงบ เยือกเย็น ได้แก่ สีเหลือง สีเขียวอมเหลือง หรือสีเขียวตอง สีเขียว สีน้ำเงินอมเขียว สีน้ำเงิน สีม่วงน้ำเงิน และสีม่วง

โดยมีสีพิเศษที่อยู่ได้ทั้ง 2 โทนคือ สีเหลืองและสีม่วง

ตัวอย่างการใช้สีกับความรู้สึกและการสื่อความหมาย

สีแดง	: ความลุ่มหลง ความเชื่อมั่น การดึงดูดความสนใจ
สีเหลือง	: ความสุข ความมีชีวิตชีวา การมีพลังงาน
สีเขียว	: ธรรมชาติ การเติบโต
สีฟ้า	: ความสงบ ท้องฟ้า น้ำ
สีม่วง	: ความซื่อสัตย์ ความละเอียดอ่อน
สีทอง	: ความมั่นคง สังคมชั้นสูง
สีเงิน	: ความทันสมัย เทคโนโลยี

- มีการสร้างสมดุลให้กับงานที่ออกแบบ เช่น การจัดวาง ใช้สี เป็นต้น

ต้นทุนที่เหมาะสม

จำไว้เสมอว่า การออกแบบที่ดีไม่จำเป็นต้องมีต้นทุนที่สูงหรือแพงเสมอไป เพราะสิ่งที่แพงจริงๆ คือ **ค่าความคิด** ซึ่งหากสามารถฝึกให้คิดเองได้ เราจะได้ สิ่งนั้นมาฟรี หรือรู้จักหาตัวแบบดีๆ โดยเฉพาะหนังสือของต่างประเทศ เช่น ใน เรื่องของการออกแบบนามบัตร (ซึ่งจะได้เห็นตัวอย่างในหน้าที่ 27) จะเห็นได้ว่า เราสามารถทำนามบัตรที่สวยงามได้ขึ้นอยู่กับการออกแบบเท่านั้น



ทำเอง เป็นเอง เพิ่มกำไร

เรื่องง่ายๆ ที่สามารถทำได้
เพื่อลดต้นทุน เพิ่มกำไรให้ธุรกิจ

การออกแบบสิ่งพิมพ์ เพื่อเน้นย้ำให้แบรนด์เป็นที่รู้จัก

การออกแบบฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ที่ทำให้สินค้าโดดเด่น

การสำรวจความคิดเห็นลูกค้า เพื่อตอบสนองลูกค้าให้ดีขึ้น

การจัดทำเว็บไซต์ เพื่อติดต่อบริการลูกค้า

การจัดทำระบบสต็อกสินค้า เพื่อการตรวจสอบและบริหารสินค้าให้มีประสิทธิภาพ

การจัดทำระบบฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการให้บริการลูกค้าที่ดีขึ้น

การวางแผนและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัท

www.se-ed.com

ISBN 978-974-212-925-5



190 บาท

บริหารธุรกิจ-ธุรกิจขนาดเล็ก

